

Fonctions support

LES CLÉS D'UNE INTERACTION EFFICACE

PUBLIC VISÉ :

- Fonctions support en interaction avec des partenaires internes / externes

PRÉREQUIS :

- Aucun

DURÉE ET MODALITÉS :

- 3 jours (21 heures) en format 2 + 1 espacés de 3 semaines
- En présentiel (adaptable en distanciel en 6 modules de 0,5 jour)
- En intra-entreprise

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre et accepter la diversité des profils comportementaux
- Identifier ses points d'appui et limites potentielles
- Choisir des axes de développement décisifs et poser des actions cohérentes
- Interagir efficacement avec ses interlocuteurs / interlocutrices

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Connaissance, compréhension et acceptation de soi et des autres
- Agilité relationnelle, application de techniques de communication adaptative

PROGRAMME

Jour 1

- Préambule (20')
 - Vie et gestion d'un groupe
 - Émetteur, récepteur, et cadre de référence personnel
- Le modèle comportemental DISC : les fondamentaux (60')
 - Le champ d'action
 - Les axes de différenciation
 - Style naturel vs style adapté
 - La roue de positionnement Insights
- Caractéristiques des 4 profils principaux (90')
 - Caractéristiques comportementales
 - Messages contraignants
 - Rapport à soi, à l'autre, à la situation

- Identifier un profil principal (90')
 - Identification par les caractéristiques observables
 - Identification par les émotions apparentes
 - Identification par l'expression écrite
 - Identification par l'expression orale
- Remise et découverte guidée des rapports individuels (60')

Jour 2

- Séance de co-coaching (180')
 - Travail en binôme
 - Analyse de son profil DISC
 - Fixation d'objectifs et plan d'action personnel
- Gagner en efficacité relationnelle (180')
 - Les fondamentaux de la communication
 - Savoir créer une zone d'échange
 - Adapter sa communication aux besoins et au profil de son interlocuteur / interlocutrice

Jour 3

- Retour d'expériences, études de cas et pratique de l'adaptabilité relationnelle
 - Cas proposés par le formateur
 - Cas proposés par les participants

ORGANISATION DE LA FORMATION

DÉLAIS D'ACCÈS :

21 jours ouvrés avant le début de la formation selon disponibilités de l'équipe pédagogique (durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation, incluant une réunion préparatoire, l'envoi / réception des questionnaires DISC et l'envoi / réception des questionnaires de positionnement)

CONSTITUTION DES GROUPES :

Minimum : 6 participants

Maximum : 12 participants

La taille du groupe peut être revue à la hausse ou à la baisse en cas de demande concernant un groupe constitué de membres d'une seule et même équipe

MODALITÉS D'INSCRIPTION :

Pour inscrire vos salariés à nos formations, veuillez nous contacter par e-mail ou téléphone.

Nous évaluerons ensemble vos besoins et notre capacité à y répondre.

Après la signature de la convention précisant les moyens mis en oeuvre pour répondre à vos objectifs, notre équipe administrative se chargera de vous adresser et d'adresser aux participants les documents nécessaires à la bonne réalisation de la formation, dans le respect de notre certification Qualiopi et des demandes formulées par le financeur de la formation.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

- Chef de projet : conception du dispositif de formation
- Consultant certifié DISC : animation de la formation

- Assistante de Direction : relations avec le Bénéficiaire, les stagiaires et le formateur pour l'organisation de la formation, Référente Handicap, Référente RGPD

Les noms et coordonnées des membres de l'équipe pédagogique intervenant sur la formation sont mentionnés à la rubrique « Organisation / Contacts » de la Convention de formation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Notre approche est fondée sur des pédagogies actives : alternance d'illustrations concrètes, d'apports théoriques et pratiques pour partager, réfléchir, confronter les idées, se remettre en question et en action, feedbacks collectifs en groupe et personnalisés, partage de réflexions, brainstorming, exercices, mises en situation, travaux en sous-groupes, études de cas ...
- Les ressources humaines, matérielles et techniques sont adaptées au regard du nombre d'apprenants
- Supports utilisés : diaporama, vidéos, supports d'exercice
- Supports remis aux participants : profils DISC individuels et support de formation
Dans le cadre de notre politique RSE, les supports sont remis aux participants à l'issue de la formation par voie dématérialisée (format pdf)
- La formation peut être coanimée par un consultant certifié DISC et un consultant Kamae Conseil spécialisé dans la prise de parole en public (acteur de théâtre, chanteur lyrique).
Pour gagner en impact pédagogique, cette adaptation est réalisée dans un théâtre (format présentiel uniquement)

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Vous êtes en situation de handicap, contactez Yvonne Frömberg notre référente handicap, (yvonne.fromberg@kamae-conseil.com). Avec vous, elle mettra en œuvre les mesures nécessaires pour vous accueillir, prévoir les adaptations pédagogiques et aménagements adaptés à vos besoins.

Pour plus d'informations, consulter la fiche dédiée sur le site www.kamae-conseil.com / Documents téléchargeables / Accessibilité des Personnes en Situation de Handicap

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION, DE L'ÉVALUATION ET DES RÉSULTATS DE LA FORMATION :

- Assiduité : feuille de présence et Certificat de réalisation
- En amont de la formation : questionnaire de positionnement individuel
- Pendant la formation : exercices en sous-groupes, entraînements, questionnement oral, études de cas, mises en situation
- Fin de formation : exercice de clôture
- Satisfaction des bénéficiaires : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation
- Suivi des résultats : questionnaire d'impact de la formation réalisé 3 mois après la formation

TARIFS :

En intra, nous consulter

CONTACTS :

- Ludovic Kosloff-Treister, Directeur Général
ludovic.kosloff-treister@kamae-conseil.com | 06 60 69 91 71
- Yvonne Frömberg, Assistante de Direction, Référente Handicap et RGPD
yvonne.fromberg@kamae-conseil.com | 06 81 48 30 70